

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN EN GÉNIE CIVIL AUXILIAIRE

| | | |
|---------|---|----------------------------------|
| STATUT | : | Poste syndiqué |
| HORAIRE | : | Temps plein, 32,5 heures/semaine |

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la responsabilité du coordonnateur (opérations) services techniques et hygiène du milieu, le technicien en génie civil auxiliaire exécutera diverses tâches liées au domaine du génie municipal, à savoir :

- Faire des relevés de terrain, faire l'implantation et la mise en plan pour les travaux d'infrastructures (construction de rues, réseaux d'égouts et d'aqueducs, développement de parcs, etc.) ;
- Participer à la préparation de document d'appel d'offres ;
- Travailler au classement général des documents et plans non informatisés ;
- Élaborer des bases de données informatiques (travaux de géomatique) et préparation de plans de référence ;
- Évaluer et faire le suivi de l'entretien des bâtiments municipaux ;
- Participer à l'estimation de projets ;
- Surveiller et faire la gestion de chantier de construction et de projets divers ;
- Analyser des plans et devis ;
- Assurer le respect des pratiques en santé et sécurité dans son milieu de travail ;
- Préparer et traiter les demandes liées au secteur environnemental.

La présente description d'emploi n'est pas limitative, en ce sens, qu'elle ne puisse empêcher la direction d'attribuer toute autre tâche ou tout autre travail relié à la fonction auquel le technicien en génie civil auxiliaire est affecté.

EXIGENCES :

- Le candidat doit détenir un diplôme d'étude collégiale en génie civil ou toute autre équivalence reliée à l'emploi ;
- Quatre (4) ans d'expérience en génie civil ;
- Deux (2) ans d'expérience en arpentage ;
- Maîtrise des équipements d'arpentage (GPS & Station totale) ;
- Expérience de la géomatique ;
- Connaissance de l'environnement municipal ;
- Connaissance en hydraulique urbaine ;
- Maîtrise des logiciels Civil3D et Autocad ;
- Connaissance des logiciels Microsoft, Excell, Access, etc. ;
- Connaissance du logiciel JMap (un atout).

Les candidats doivent soumettre une preuve de l'obtention du diplôme et des autres formations obtenues. Toute autre expérience et formation pertinente pourraient être considérées lors de la sélection des candidats.

HORAIRE ET RÉMUNÉRATION :

- La semaine normale de travail pour ce poste est de 32,5 heures/semaine ;
- Le taux horaire pour ce poste varie entre 28,74 \$ à 35,93 \$;
- Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur ;

Toute personne intéressée et possédant l'expérience requise doit soumettre son curriculum vitae par courriel à rh@ville.chibougamau.qc.ca au plus tard le 2 mai 2019 à 16h30.

Nous *communiquons* **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

La forme masculine est utilisée dans le but d'alléger le texte.

Jean-Sébastien Gagnon, MBA, MAP
Directeur général et
Directeur des ressources humaines

9 avril 2019